

# 学術大会運営についてのごお願い

## I. 参加登録

全ての参加者（事前登録および当日登録）は参加登録受付（大阪国際会議場 5F）にて発券の手続きが必要です。参加登録受付機または受付窓口でネームカード、領収書、入場券（専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー（レクチャー・Hands-on）、メディカルスタッフ教育セミナー）、全員懇親会チケットを発券いたします。

また「専門医認定更新単位」の申請も同時に行うことができます（但し、実際に参加されないと「専門医認定更新単位」の更新はされませんのでご注意ください）。

※専門医育成教育セミナー、生涯教育セミナー（レクチャー・Hands-on）は、残席がある場合のみ、当日申込みいただけます（有料）。申込みは日本神経学会会員、かつ学術大会への参加が必須です。

※メディカルスタッフ教育セミナーの当日申込みを希望の方は、専用窓口にて入場券をお受け取りください（残席がある場合のみとなります）。なお、医師は学術大会への参加が必須です。

本セミナーのみに参加の方は、専用窓口にて1,000円をお支払いください。

### 【参加登録】

場所：大阪国際会議場 5F

日時：	5月22日(水)	5月23日(木)	5月24日(金)	5月25日(土)
	8:00～18:00	7:15～18:30	7:15～17:00	7:15～15:00

### 【参加費】

カテゴリー（大会開催時）		事前登録		当日登録	
会員	正会員	15,000円	事前参加登録 受付機	18,000円	当日参加登録 受付機
	研修医会員	3,000円		3,000円	
	メディカルスタッフ会員	3,000円		3,000円	
	学生会員(大学院生)*1	-	-	3,000円	受付窓口
	学生会員(学部学生)*2	-	-	無料	
非会員	非会員（医師）	18,000円	事前参加登録 受付機	21,000円	当日参加登録 受付機
	非会員（企業）	18,000円		21,000円	
	非会員（その他医療従事者）	18,000円		21,000円	
	メディカルスタッフ*3	8,000円		8,000円	
	初期研修医*4	3,000円	-	3,000円	受付窓口
	大学院生*4	-	-	3,000円	
	Non-member participants of foreign nationality or JSN Overseas Member	3,000円	受付窓口	3,000円	
	学部学生・日本滞在中の外国人留学生*2	-	-	無料	
メディカルスタッフ教育セミナーのみの参加(5月25日(土))	1,000円	事前参加登録 受付機	1,000円	受付窓口	
その他	全員懇親会(5月22日(水))	3,000円	事前参加登録受付機		3,000円
	プログラム・抄録集*5	4,000円	事前購入者に送付済	4,000円	受付窓口
	ポケットプログラム（日本語版）	-	-	1,000円	

\*1 日本神経学会の学生会員（医師免許を有しない医系学部の学生及び医師免許を有しない大学院生）が対象です。

\*2 医学部学生・日本滞在中の外国人留学生の方は学会当日、受付にて学生証をご提示ください。

\*3 非会員の医師以外の医療介護福祉関係者、メディカルスタッフの方は学会当日、受付にて、「メディカルスタッフ証明書」を必ずご提出ください（証明書はホームページよりダウンロードしてください）。

\*4 非会員の大学院生ならびに初期研修医の方は学会当日、受付窓口にて、指定の証明書（証明書はホームページよりダウンロードしてください）を必ずご提出ください。

\*5 参加費に含まれておりません。当日登録の方は専用の受付機にてご購入ください。事前登録の方で追加購入をご希望の場合、該当の受付機にてお求めください。当日の販売は数が限られていますので、予めご了承ください。

### 1. 事前登録をされた方々へ

事前にご自身でバーコード入りの「参加登録確認書」をオンライン参加登録画面よりプリントアウトし、「事前参加受付」へお越しください。「参加登録確認書」をご提示いただきますと、登録された内容のネームカード、領収書、入場券(事前予約済みの場合：専門医育成教育セミナー・生涯教育セミナー・メディカルスタッフ教育セミナー・教育コース整理券含む)等が発券されます。

### 2. 当日登録をされる方々へ

日本神経学会会員の方には事前にバーコードが記載されたハガキを送付いたします。必ずハガキをお持ちの上、「当日参加受付」へお越しください。

#### 【注意】

- 日本神経学会の「専門医認定更新単位」の更新は、発券(当日登録をされる方はお支払いと発券は同時)および学術大会参加、または単位更新対象の生涯教育セミナー(レクチャー・Hands-on)の参加が必須となります。
  - ネームカードのない方はご入場できませんのでご注意ください。
  - 当日のお支払いは現金およびクレジットカード(VISA、Master Card、JCB、AMEX、Diners)となります。
3. 事前登録の有無にかかわらず、日本神経学会会員の方には「ポケットプログラム(日本語版のみ)」を事前に送付いたします。
4. 日本神経学会入会申請中で当日登録をされる方々へ  
4月10日までに入会手続き(申請書送付、年会費入金)が完了していない方は、受付窓口にお立ち寄りいただき、参加登録用のバーコードをお受け取りください。
5. 会場内での呼び出しは原則としてできません。掲示板をご利用ください。

## II. 共催セミナー・教育コース

### 1. 事前予約について

学術大会の事前参加登録をされ、かつ入金されている方は、事前にオンラインで教育コースの参加予約を受付いたしました。教育コースの整理券は会場にて事前参加登録受付機で発行されるネームカードと併せて発行します。

共催セミナーは、事前予約制ではなく、当日整理券を配布いたします。

### 2. 当日予約について

当日予約の方は、学会参加登録をお済ませの上、「共催セミナー・教育コース整理券配布所」までお越しください。開催当日分(教育コース(午前)は翌日分)のみ、当日予約分の共催セミナー・教育コースの整理券を配布します。予約枚数に達し次第、受付終了となりますのでご了承ください。

なお、配布時間終了後、整理券が余っている場合は、各会場前で配布します。

※教育コースは残席があるコースのみ整理券を配布します。残席の有無は、学術大会ホームページにてご確認いただけます。

## 【共催セミナー・教育コース整理券配布】

場所：大阪国際会議場 5F

日時：

	5月22日(水)	5月23日(木)	5月24日(金)	5月25日(土)
ランチョン セミナー	8:00～11:30	7:15～11:15	7:15～11:30	7:15～11:15
イブニング セミナー	-	14:00～18:30	14:00～16:30	-
教育コース (当日午前分)	8:00～ 9:30	-	-	-
教育コース (当日午後分)	8:00～12:30	7:15～14:30	7:15～12:30	7:15～14:00
教育コース (翌日午前分)	8:00～18:00	7:15～18:30	7:15～16:30	-

\*International Education Courseは、当日直接会場へお越しく下さい  
(事前予約の必要はありません)。

### 3. 入場方法

会場入口にて係員へ整理券をお渡しください。なお、共催セミナー・教育コース開始10分後に空席がある場合は、参加予約されていない方も入場できます。

### 4. 有効期限

共催セミナー・教育コースの整理券は共催セミナー・教育コース開始10分後に無効となりますので、開始時間に遅れずに会場へお越しく下さい。

### 5. 医学部学生・日本滞在中の外国人留学生で共催セミナー・教育コースへの参加を希望される方々へ

学会参加登録をお済ませの上、上記のとおり、「共催セミナー・教育コース整理券配布所」にて整理券をお受け取りください。数に限りがありますのでご了承ください。

## Ⅲ. 抄録閲覧Webサイト・プログラム集アプリ

第60回日本神経学会学術大会では、演題検索やスケジュール登録ができる無料モバイル用アプリをご用意しております。

アプリ版、Web版をご用意しておりますので、用途にあわせてご利用ください。

・公開日：2019年5月中旬

#### ○アプリ版

・アプリ名：NEURO60

・ご利用方法：App Store、Google Playより「neuro60」または「第60回日本神経学会学術大会」で検索、もしくは、次ページのQRコード、URLよりダウンロードしてください。

## ■ App Store



<https://confit-sfs.atlas.jp/customer/neuro2019/ios.html>

## ■ GooglePlay



<https://confit-sfs.atlas.jp/customer/neuro2019/android.html>

- ・利用料：無料（アプリのダウンロードに別途通信料が発生します）
- ・対応機種：iPhone、iPad、Androidスマートフォン

## ○Web版

ホームページ (<https://confit.atlas.jp/neuro2019>) をご覧ください。

※ご利用にはインターネット環境が必要です。

※アプリ版、Web版でそれぞれスケジュール登録いただいた内容は相互に同期することが可能です。  
同期はアプリ版の「設定」より行っていただけます。

抄録閲覧にはパスワードの入力が必要です。

パスワード：osaka

## IV. 一般演題、医学生・初期研修医セッション、メディカルスタッフセッションの口演発表の方々へ

1. 座長の指示に従って発表時間を厳守してください。

一般演題：発表10分、討論5分

医学生・初期研修医セッション：発表5分、討論2分

メディカルスタッフ優秀賞セッション：発表10分、討論5分

2. 演題番号の読み方は、下記のとおりです。

【例】「O-01-4」

O：一般演題口演発表（AO：優秀口演賞セッション、StO：医学生・初期研修医セッション、MSO：メディカルスタッフ優秀賞セッション）

01：セッション番号

4：（セッション内の）4番目の発表

3. 下記の要領にてPCプロジェクターによる発表の準備をお願いいたします。

1) 会場には、Windows 10 (OS) をご用意しております。

2) データはUSBメモリーまたはCD-R (RWは不可) に保存してPCセンターにお持ちください。コピーミスを防ぐため、USBメモリーまたはCD-Rに保存した後、別のパソコンにコピーして正常に動作されることをご確認ください。

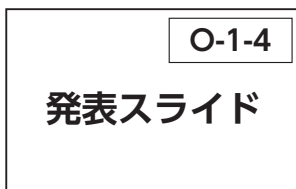
3) 対応アプリケーションは、Windows版PowerPoint 2010/2013/2016です。Macintoshでデータを作成される場合には、PC本体をお持ちいただくか、必ずWindowsでの動作を確認したデータをお持ちください。各口演会場には、Windows 10 (OS) のみご用意しております。PowerPoint送りの操作は演台にてご自身で行ってください。

- 4) Macintoshおよび動画・音声データをご使用の場合は、PCのお持ち込みをお勧めいたします。本体をお持ち込みの場合には、必要に応じてmini D-Sub-15Pin、又はHDMI（タイプA）を必ずご持参ください。プロジェクターで投影される解像度はXGA（1024×768）です。
- 5) 当日はPCセンターにて、ご発表時間の30分前までにデータを登録・確認してください。
- 6) ビデオの使用はできませんが、PCからの動画は可能です。  
※動画をご利用の場合は、PC本体をお持ち込みいただくことをお勧めします。
- 7) フォントの文字化けやレイアウトの変化を防ぐためWindows標準フォントをご使用ください。それ以外のフォントを使用した場合、正確に表現されない場合があります。

#### 4. データ作成時の注意点

例)

- 1) すべての発表スライドの右上に演題番号を入れてください（右図）。  
※演題番号は大会ウェブサイトにてお知らせしております。



#### 2) 動画について

動画をPowerPointで使用する場合、Windows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルはmp4形式を推奨します。PowerPointとのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダと一緒に保存してください。

#### 3) 画像について

画像をPowerPointに貼り付ける際はJPEG/TIFF/BMP形式をご使用ください。Macintosh版標準のPICT形式は使用しないでください。

#### 4) グラフの作成について

グラフの作成はPowerPoint標準機能かExcelのグラフをご使用ください。これ以外のソフトで作成した場合は上記3)の要領で画像形式に書き出したグラフデータを貼り込んでください。

#### 5) ウィルスについて

メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。

#### 6) データについて

ご発表データは「PCセンター」にてご登録をお願いいたします。ご発表のデータは「PCセンター」のサーバと会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは学術大会終了後責任を持って破棄します。

#### 7) 発表者ツールについて

プログラムの進行およびスペースの関係上、発表者ツールの使用はできませんのでご注意ください。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

#### 5. PCセンター開設時間

ご発表時間の30分前までに、PCセンターにて、データを登録・確認をしてください。  
翌日の発表データも前日に受付可能ですが、午前中は混雑が予想されます。12:00～

16:00頃は、比較的混雑が少ないと予想されます。

お早目の登録が可能な方は、できるだけ前日中にPCデータ受付をお済ませください。

【PCセンター】

場所：大阪国際会議場 5F

日時：

5月22日(水)	5月23日(木)	5月24日(金)	5月25日(土)
8:00～18:00	7:15～18:30	7:15～17:00	7:15～15:00

※**教育コース (EC) のご発表データは、PCセンターでお預かりいたしません。** 各会場備え付けのPCを使用し、PC本体にデータをコピー、または、ご自身でUSBメモリーやCD-Rのデータを再生してください。ご自身のPCをお持ち込みいただいても結構です。午前の各コースは開始1時間前より、午後の各コースは開始2時間前より受付けております（前日は不可）。

- 発表スライドに先立って1枚目に必ず利益相反の開示についてご提示ください。利益相反の有無に関わらずご提示をお願いします。ご提示の無い場合は発表を認められませんので、ご注意ください。

詳しくはXI. 利益相反 (COI) の開示、ならびに日本神経学会ホームページの「学会概要」内、「定款・規則」をご参照ください。

## V. 一般演題、医学生・初期研修医セッション、メディカルスタッフポスターセッションのポスター発表の方々へ

- 一般演題、医学生・初期研修医演題ならびにメディカルスタッフ演題の発表時間は5分、討論時間は1分、総合討論は下記のとおりです。ご自身の発表後その場に残り、最後の発表者の発表が終わり次第、各自討論を開始します。総合討論を含めて「発表」となりますので、必ず総合討論を行ってください。座長の指示に従って、発表時間を厳守してください。
- ポスターボードの末尾に必ず利益相反の開示についてご提示ください（次頁の図参照）。ご提示のない場合は発表を認められませんのでご注意ください。
- ポスター会場のスケジュールは下記の通りです。

【ポスター会場スケジュール】

●一般演題 (Pe, Pj, AP, APe)

	5月22日(水)	5月23日(木)	5月24日(金)	5月25日(土)
貼付時間	8:00～12:00	8:00～12:00	8:00～12:00	8:00～12:00
閲覧時間	12:00～17:20	12:00～17:50	12:00～16:00	12:00～13:15
発表時間／ 総合討論	17:20～18:35	17:50～19:05	16:00～17:15	13:15～14:30
撤去時間	18:35～19:05	19:05～19:35	17:15～17:45	14:30～15:15

●医学生・初期研修医演題 (StP)

●メディカルスタッフ演題 (MSP)

	5月25日(土)
貼付時間	8:00~12:00
閲覧時間	12:00~13:15
発表時間／ 総合討論	13:15~14:30
撤去時間	14:30~15:15

	5月24日(金)	5月25日(土)
貼付時間	8:00~12:00	8:00~12:00
閲覧時間	12:00~16:00	12:00~13:15
発表時間／ 総合討論	16:00~17:15	13:15~14:30
撤去時間	17:15~17:45	14:30~15:15

4. 演題番号の読み方は下記の通りです。

【例】「Pe-066-5」

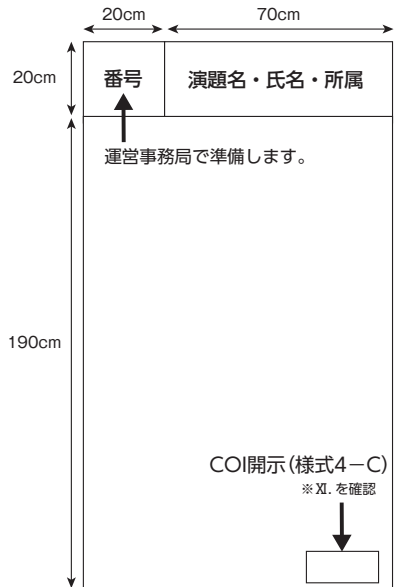
Pe：一般演題ポスター英語発表

(Pj：一般演題ポスター日本語発表、AP：優秀ポスター賞セッション、APe：海外優秀演題、StP：医学生・初期研修医ポスターセッション、MSP：メディカルスタッフポスターセッション)

066：セッション番号

5：(セッション内の)5番目の発表

5. ポスターパネルは縦210cm×横90cmです。パネル左上部の演題番号のみ、事務局にて準備いたします。演題名・氏名・所属は20cm×70cm枠に横書きしてください。枠内におさまるように作成してください。
6. パネル自体に直接文字や図表を書いたり、パネルに糊付けしたりはできません。
7. ポスターをパネルに貼り付けるための画鋲は会場に用意いたします。
8. 発表開始時間までには自身のポスターパネル前に待機してください。
9. ポスターは日ごとに貼りかえです。撤去時間を過ぎてても掲示してあるポスターは事務局にて処分いたします。  
一般演題優秀演題 (AP-01, AP-02, APe-01) のポスターは最終日まで掲載したままとなりますので、発表後に持ち帰ることのないようお願いいたします。



## VI. 表彰式、ポスター常設展示

1. 優秀賞の表彰式を下記の通り行います。

一般演題最優秀口演賞演題(臨床)、一般演題最優秀口演賞演題(基礎)、  
一般演題最優秀ポスター賞演題(臨床)、一般演題最優秀ポスター賞演題(基礎)  
海外最優秀演題

全員懇親会

日時:5月22日(水) 19:00~21:00

会場:リーガロイヤルホテル大阪 3F「ロイヤルホール」

医学生・初期研修医最優秀口演賞、医学生・初期研修医最優秀ポスター賞、  
メディカルスタッフ最優秀賞

閉会式

日時:5月25日(土) 17:00~17:15

会場:第1会場(大阪国際会議場 5F)

## VII. 一般演題、医学生・初期研修医セッションの口演座長の方々へ

1. 開始15分前までに各会場内の次座長席にお越しください。

## VIII. 一般演題のポスター座長の方々へ

1. 開始15分前までにポスター会場のポスター座長受付にお越しください。

## IX. 企画プログラム演者の方々へ

1. 当日はPCセンターにて、ご発表時間の30分前までにデータを登録・確認してください。

※教育コース(EC-01~24)に関してはPCセンターではなく直接会場にいらしていただき、データを登録・確認してください。各コース開始2時間前より受付けております。

2. 演題番号の読み方は下記の通りです。

【例】「S-1-2」の場合

S:シンポジウム

1:セッション番号

2:(セッション内の)2番目の発表

3. 発表スライドに先立って1枚目に必ず利益相反の開示についてご提示ください。利益相反の有無に関わらずご提示をお願いします。ご提示の無い場合は発表を認められませんのでご注意ください。

詳しくはXI. 利益相反(COI)の開示、ならびに日本神経学会ホームページの「学会概要」内、「定款・規則」をご参照ください。



4. 発表データの作成方法はP19～20 IVの3、4をご参照ください。

## X. 企画プログラム座長の方々へ

1. 開始15分前までに各会場内の次座長席にお越しください。

## XI. 利益相反(COI)の開示

第60回日本神経学会学術大会ではすべての企画プログラム、一般演題、医学生・初期研修医セッションの口演の発表者に対して、発表スライドに先立って1ページ目に利益相反の開示についてのスライドを必ずご提示いただきます。

一般演題、医学生・初期研修医セッションのポスターの発表者についてはV.に記載したとおり利益相反を開示してください。

ご提示の無い場合は発表を認められませんのでご注意ください。

提示するスライド・ポスター用の様式は次の通りです。詳細及び様式のテンプレートにつきましては日本神経学会ホームページの「学会概要」内、「定款・規則」をご参照ください。

日本語発表用

(様式4-A) 口頭発表におけるCOI状態の開示  
申告すべきCOI状態がない場合

**日本神経学会**  
**COI 開示**

筆頭発表者名: 〇〇 〇〇  
所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名: 〇〇〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある  
企業などはありません。

(様式4-B) 申告すべきCOI状態がある場合

**日本神経学会**  
**COI 開示**

筆頭発表者名: 〇〇 〇〇  
所属(機関(企業含む)・教室/診療科)・職名: 〇〇〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

- ①題目: なし
- ②株主・利益: なし
- ③特許使用料: なし
- ④講演料: なし
- ⑤原稿料: なし
- ⑥受託研究・共同研究費: ○○ 〇〇 〇〇
- ⑦奨学金付金: ○○ 〇〇 〇〇
- ⑧寄付講座所属: あり(○ 〇 〇 〇)
- ⑨贈答品などの報酬: なし

(様式4-C) ポスター発表におけるCOI状態の開示  
ポスターの末尾に以下の様に表示する

筆頭発表者: 演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある  
企業などはありません。

或いは、

**筆頭発表者のCOI開示**

- ①題目: なし
- ②株主・利益: なし
- ③特許使用料: なし
- ④講演料: なし
- ⑤原稿料: なし
- ⑥受託研究・共同研究費: ○○ 〇〇 〇〇
- ⑦奨学金付金: ○○ 〇〇 〇〇
- ⑧寄付講座所属: あり(○ 〇 〇 〇)
- ⑨贈答品などの報酬: なし

**(Form4-A)** If there is no state of conflict of interest requiring disclosure

**The Japanese Society of Neurology (JSN)  
COI Disclosure**

Name of Lead Presenter : 〇〇〇〇

There are no companies, etc. in a relation of conflict of interest requiring disclosure in relation to the presentation.

**(Form4-B)** If there is a state of conflict of interest requiring disclosure

**The Japanese Society of Neurology (JSN)  
COI Disclosure**

Name of Lead Presenter : 〇〇〇〇

- Companies, etc. in a relation of conflict of interest requiring disclosure in relation to the presentation: (Indicate "None" if not applicable.)
- |  |   |
|--|---|
| ①Advisor:                                | <input type="radio"/> Pharmaceutical Industries |
| ②Stock ownership/capital gain:           | <input type="radio"/> Pharmaceuticals           |
| ③Patent royalties:                       | <input type="radio"/> Pharmaceutical Industries |
| ④Honoraria:                              | <input type="radio"/> Pharmaceuticals           |
| ⑤Writing fees:                           | <input type="radio"/> Pharmaceutical Industries |
| ⑥Grants for commissioned/joint research: | <input type="radio"/> Pharmaceutical            |
| ⑦Scholarship grants:                     | <input type="radio"/> Pharmaceuticals           |
| ⑧Endowed chair:                          | <input type="radio"/> Pharmaceutical            |
| ⑨Gifts or other forms of compensation:   | <input type="radio"/> Pharmaceutical Industries |

**(Form 4-C) Disclosure of the state of conflict of interest at the end of a poster at a poster session**

Lead presenter: There are no companies, etc. in a relation of conflict of interest requiring disclosure in relation to the presentation.

or

**Disclosure of conflict of interest by the lead presenter**

- |  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| ①Advisor:                                | <input type="radio"/> Pharmaceutical Industries | (Indicate "None" if not applicable.) |
| ②Stock ownership/capital gain:           | <input type="radio"/> Pharmaceuticals           |                                      |
| ③Patent royalties:                       | <input type="radio"/> Pharmaceutical Industries |                                      |
| ④Honoraria:                              | <input type="radio"/> Pharmaceuticals           |                                      |
| ⑤Writing fees:                           | <input type="radio"/> Pharmaceutical Industries |                                      |
| ⑥Grants for commissioned/joint research: | <input type="radio"/> Pharmaceutical            |                                      |
| ⑦Scholarship grants:                     | <input type="radio"/> Pharmaceuticals           |                                      |
| ⑧Endowed chair:                          | <input type="radio"/> Pharmaceutical            |                                      |
| ⑨Gifts or other forms of compensation:   | <input type="radio"/> Pharmaceutical Industries |                                      |